



R O M Â N I A  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA BODOC  
PRIMAR



Nr.1284/28.02.2023

**RAPORT**  
**privind situația gestionării bunurilor aparținând**  
**domeniului public și privat al comunei Bodoc pe anul 2022**

În conformitate cu prevederile Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *„toate bunurile aparținând unităților administrativ – teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale și județene li se prezintă anual de către primar, respectiv de președintele consiliului județean, un raport asupra situației gestionării bunurilor.”*

În condițiile în care evoluția conceptului de proprietate publică a fost desăvârșită în cadrul legal, instituit prin Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, s-a impus atestarea apartenenței bunurilor ce alcătuiesc domeniul public de interes județean. Aceasta s-a realizat prin anexa 11 a Hotărârii Guvernului nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al comunei Bodoc.

Potrivit Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și Codului Administrativ unitățile administrativ – teritoriale, respectiv consiliul local, exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Printre atribuțiile Consiliului Local se numără și cele privind gestionarea patrimoniului comunei Bodoc. Patrimoniul local este constituit din bunurile mobile

și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

În baza Dispoziției nr.128/5.12.2022 a fost constituită comisia de inventariere.

La data de 31 decembrie 2022, patrimoniul Comunei Bodoc se prezintă astfel:

**Activele totale, din care: 50.046.413 lei**

- active fixe necorporale (licențe calculatoare, programe informatice și proiecte): 1456 lei ;
  
- active fixe corporale (instalații tehnice, mijloace transport, mobilier, aparatură birotică, etc.): 608.725 lei
  
- terenuri, clădiri și drumuri: 44.384.194 lei
  
- active financiare necurente (participații la capital social): 6370 lei
  
- stocuri (materiale și obiecte de inventar ): 843.218 lei
  
- creanțe curente (clienți în litigiu și debitori sub un an): 755.088 lei
  
- conturi în trezorerie și bănci și alte valori: 3.442.208 lei

**Datoriile totale: 128.865 lei**

- sume necurente de plată: 16.254 lei
- datorii curente (furnizori, creditori sub un an, impozit pe salarii și creditori ai bugetului de stat și local): 6.906 lei

salariile angajaților și contribuțiile aferente: 105.705 lei

**Capitalurile proprii: 49.917.548 lei**

Rezerve și fonduri, din care: 43.378.644 lei

-fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public

si privat: 43.378.644 lei

-rezerve de reevaluare: 0 lei

Rezultatul reportat: 5.563.519 lei

Rezultatul patrimonial al exercitiului: 975.385 lei

Au fost supuse casării bunuri in valoare de 0 lei mijloace fixe si 0 lei obiecte de inventar.

In urma efectuării inventarierii s-a constatat că nu există diferente între soldul scriptic din evidentele contabile și cel faptic, constatat pe teren de comisia de inventariere.

PRIMAR,

Fodor Istvan





ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
PRIMARIA COMUNEI BODOC  
www.bodok.ro



527035 Bodoc  
Str.Principală, nr.65  
Jud.Covasna

Nr.telefon: 0267-353447,  
Nr.fax: 0267-353447.  
E-mail: bodoc@planet.ro

Nr. 1283/28.02.2023

## RAPORT

### *asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei Bodoc în anul 2022*

Primarul este șeful administrației publice locale. Primarul asigură respectarea intereselor generale ale cetățenilor și ale statului la nivelul comunei, garantează respectarea drepturilor și libertăților acestora, dar și a prevederilor constituționale și ale celorlalte legi sau acte emise de administrația centrală. Primarul reprezintă comuna în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate.

În anul 2022, subiectele abordate în Consiliul Local, promovate prin hotărâri de consiliu, au dovedit, pe deplin, meritul votului colectiv, gândirea complexă și cunoașterea problematicei locale, ocolind în acest fel absolut toate capcanele datorate tranziției politice și administrative.

Derularea rațională a evenimentelor sociale, economice, culturale, pe parcursul întregului an 2022, a slujit obiectivului principal pe care și l-a propus Consiliul Local, adică acela de a oferi deopotrivă satisfacții profesionale, realizări pe măsură.

Punctele de vedere critice au fost constructive, au contribuit, într-o oarecare măsură, la găsirea unor soluții de mediere, având un scop unic: servirea cetățeanului.

Prezentarea și modelarea unei gândiri manageriale, a constituit la rândul său, o veritabilă bază de date pentru proiectele de hotărâri, pentru subiectele dezbătute în cadrul sesiunilor de lucru.

Când fac referire la funcționarii publici mă gândesc că prin strădania, munca și participarea acestora, se duc la îndeplinire toate activitățile legale, indispensabile pentru viața unei comunități. De aceea consider că pregătirea unui funcționar public trebuie să reprezinte, pe lângă necesitate și obligația legală, răspunderea pentru activitate revenind managerului administrativ, adică primarului.

In anul ce s-a incheiat, solicitarile venite din partea cetatenilor au fost maxime, iar abordarea problemelor din anumite puncte de vedere a fost diferita, ceea ce a pus la lucru in mod foarte serios pe toti aceia care se aflau in contact direct cu cetateanul.

S-a remarcat pe tot parcursul anului: compartimentele financiar contabil, impozite si taxe-contabilitate , starea civila si asistenta sociala.

## CAP. I Starea economică

### Veniturile proprii la bugetul local

Sigur, cel mai important capitol, despre care orice raport trebuie sa aiba date cât mai exacte, este acela al veniturilor la bugetul local, al politicii fiscale în raport cu celelalte politici economico-sociale, de administrare a acestor venituri potrivit legii și, nu în ultimul rând, de strategia elaborată privind cheltuirea acestora.

Potrivit programului de reglementare și sinteză prin care se asigură elaborarea cadrului normativ privind realizarea obiectivelor strategice ale comunității, la acest capitol, de un an de zile, trebuie să amintim și de contactarea și administrarea datoriei publice, alături de asigurarea unei evidențe centralizate a ceea ce reprezintă cadrul legal în domeniul activității contabile.

Aplicarea unitară a prevederilor legislației privind impozitele, taxele și alte venituri bugetare în exercitarea prerogativelor stabilite de lege, înseamnă aplicarea unui tratament echitabil tuturor contribuabililor, sau acordarea de facilități acelor care, prin acțiuni proprii, produc efecte pozitive în comunitate, participă la viața comunității, la îmbunătățirea ei, la întreținerea și înfrumusețarea domeniului public, schimbând în bine înfățișarea habitatului comun.

În anul 2022, sumele obținute la bugetul local au fost următoarele:  
Contul de incheiere a exercițiului bugetar pe anul 2022, se prezintă astfel:

1. La capitolul venituri :

-prevederi bugetare inițiale	3.777.300	lei
-prevederi bugetare definitive	4.828.410	lei
- incasari realizate	4.459.340	lei

2. La capitolul total cheltuieli:

- credite bugetare inițiale	5.134.680	lei
-credite bugetare definitive	7.607.890	lei

- plăți efectuate	4.201.889 lei
3. Excedent sectiune functionare	1.248.651,03 lei
4. Deficit -sectiune dezvoltare	991.199,23 lei

**In anul 2022, au fost efectuate de catre compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe , următoarele operațiuni:**

**a) Persoane fizice**

- Impunere Persoane Fizice, pentru 1934 roluri:

-S-au inregistrat și solutionat 529 cereri, declarații și adrese primite de la persoane fizice, agenii economici, judecatorii, poliție, executori judecătorești, executori bancari etc., din care: 16 Cereri pentru aplicarea scutiilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015 și nr. 513 certificate de atestare fiscala pentru persoanele fizice și juridice privind impozitele și taxele locale, pentru instrainarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitaiii, ajutoare sociale, succesiuni,

-S-au luat in debit 1 de contracte noi de inchiriere-, 0 contracte de concesiune

- Au fost intocmite și eliberate 1760 chitanțe reprezentand incasarea de impozite și taxe pe teren, cladiri, auto, taxe firma, cheltuieli urmarire, amenzi, concesiuni, chirii, inchirieri, etc;

- Incasarile pe principalele surse de venit ale bugetului local au fost:

- Impozit cladiri – 55.092 lei

- Impozit /taxa teren – 64.923 lei + 139.934 lei ter.extravilan

-Impozit mijloace de transport – 152.476 lei

- Concesiuni, chirii, inchirieri – 233.702 lei

- Amenzi 75.793 lei

**b). Persoane Juridice**

- in baza de date a serviciului erau inscriși 154 agenți economici activi.

Totodata, evidențiem faptul ca, in anul 2022, un numar de 0 agent economic au intrat sub incidența Legii nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența, pentru care s-au intocmit cereri de inscriere a creanțelor in tabelul creditorilor.

În perioada analizata, in cadrul serviciului s-au desfașurat, in principal, urmatoarele acțiuni:

- 27 declaratii de impunere (cladiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firma, reciama, publicitate, spectacole etc

- s-au inregistrat și soluționat 53 cereri venite din partea unor agenți economici, executori judecătorești, lichidatori, poliție, instanle judecătorești, parchet, ANAF, etc.;

- Situalia incasarilor de la persoane juridice pe principalele surse de venit ale bugetului local:

- Incasarile pe principalele surse de venit ale bugetului local au fost:

- Impozit cladiri – 86.499 lei

- Impozit/ taxa teren – 7.990 lei

- Impozit mijloace de transport -79.278 lei
- Taxa firma - 0 lei
- Impozit spectacol- 0 lei

c)Executari Silite:

- Obiect de activitate principal recuperarea impozitelor, taxelor locale, a sancțiunilor contravenționale și incasarea altor titluri executorii de la persoane fizice și juridice, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile și completările ulterioare.
- Executarea silita a creanțelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii in baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile și completările ulterioare și a altor titluri executorii emise potrivit legislației in vigoare. Aceasta incepe prin comunicarea somației, însoțita de un exemplar al titlului executoriu. Daca in termen de 15 zile de la comunicarea somației nu se stinge debitul, executa rea silita se continua cu aplicarea masurilor de executare silita.,
- în cursul anului 2022, au fost generate și comunicate cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire: 4 somatii, pentru persoane juridice;
- 15 popririi pentru persoane fizice/ juridice.
- Procese-verbale de constatare a contravențiilor s-a debitat și s-a declanșat executarea silita pentru 117 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice și juridice in suma de 0 lei.
- Au fost emise 5 de adrese de sistare a popririi asupra disponibilitatilor banesti pentru persoane juridice
- un numar de - dosare de executare la sechestrarea bunurilor imobile aflate in proprietatea debitorilor ce au inregistrate debite restante.
- Dosare de insolvabilitate s-au intocmit .....0.....de dosare de insolvabilitate conform prevederilor Codului de Procedura Fiscala ;
- Au fost întocmite 97 răspunsuri pentru executatori judecătorești.
- Au fost inregistrate 94 actiuni pentru prestarea unei activitati in folosul comunitatii, pentru cei care nu au achitat amenzile și nu detin venituri pentru executarea silită;

d) Inspectie fiscală a fost efectuată la 15 de contribuabili si a rezultat:

-Total diferență constatată și calculată impozitul retroactiv	1174 lei
- Dobânzi calculate retroactiv	435 lei
- Total sumă	1609 lei

Au fost efectuate un număr de 143 achizitii prin sistemul SICAP .

## **CONCLUZII PRIVIND STAREA ECONOMICĂ**

Funcția de evaluare și control asupra veniturilor la bugetul local o putem defini ca un ansamblu al proceselor prin care performanțele noastre sunt măsurabile și comparabile.

Alături de funcția de evaluare, cea managerială a oferit posibilitatea măsurării și corectării performanțelor înregistrate la nivelul anului anterior, în scopul asigurării îndeplinirii programelor propuse. Am considerat, împreună cu aparatul de specialitate, că funcția de control reprezintă reversul planificării, mergând în detaliu la nivelul fiecărui capitol. Beneficiind de un personal, conștient de responsabilitățile sale, s-au putut evita abaterile de la disciplina financiară, astfel, nefiind nevoie să se ia măsuri corective. Nu a fost nicio situație în care să trebuiască să se refacă proiecte sau să se modifice obiective, decât în sensul de a obține performanțe mai mari, aplicându-se tehnici moderne, îmbunătățite. În același timp au fost alese soluții alternative în scopul soluționării unor probleme ce au apărut ca urmare a schimbărilor pe plan legislativ.

Veniturile bugetare ale anului 2022, an de referință cum am mai spus, sunt greu de atins într-o economie de piață care se află într-o permanentă tranziție, cu o legislație incompletă și uneori inexistentă, iar alteori opozabilă dorințelor de a realiza anumite obiective. Inteligența Consiliului în luarea unor decizii majore privind implementarea unor proiecte cu rezonanță este la fel un rod al muncii colective, a unirii în gând și faptă, pentru interesul cetățenilor care au avut încredere în capacitatea lor de decizie.

Vom începe anul 2023 cu alte sume, a căror destinație trebuie să o stabilim în același mod competent dar și transparent, spre binele întregii comunități.

## **Cap. II - AGRICULTURA**

În România, un rol preponderant în dezvoltarea localităților rurale îl deține agricultura. Agricultura, ca spațiu rural a încetat de mult să fie o exclusivitate sau o totalitate în comuna noastră, aceasta fiind înlocuită tot mai pregnant de industrie, prestări de servicii sau alte îndeletniciri care mai de care mai profitabile și mai ușor de practicat.

Deși programele structurale, pot asigura o mare parte din bugetul unui proiect de investiție pentru cetățenii care ar dori să investească în această direcție nu există soluții pentru acoperirea părții bugetare decât printr-un împrumut bancar.

Variabilitatea parității leu - monedă UE ar putea conduce în final la neputința realizării obiectivelor propuse și poate chiar la un colaps financiar din partea inițiatorului. De aceea cetățenii care nu au fost agricultori dintotdeauna preferă să nu riște într-o astfel de afacere și aleg calea cea mai



scurtă și anume aceea de valorificare imediată a terenurilor deținute prin vânzare directă.

În anul 2022 s-a finalizat 1 contract de înregistrare sistematică a imobilelor în CF, astfel urmează să fie eliberat 767 de cărți funciare, precum se derulează în continuare încă două contracte în acest domeniu.

Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate în anul care s-a încheiat prin realizarea transferului de proprietate asupra unor suprafețe.

Din păcate, Comisia locală rămânând în continuare descoperită la acest capitol, neputând să finalizeze o parte din retrocedări datorită lipsei specialiștilor în măsurători topografice și a lipsei fondurilor pentru a contracta prestări servicii în domeniu.

Numărul pozițiilor persoane fizice înregistrate în registrul agricol în comuna Bodoc 1257 din localitate și 13 cu domiciliul în alte localități

Numărul pozițiilor persoane juridice înregistrate în registrul agricol în comuna Bodoc 121.

Tot ca o activitate a serviciului agricol din cadrul Primăriei trebuie să menționez faptul că în anul 2022 s-au eliberat un număr de 8 atestate de producător.

S-au eliberat adeverințe pentru obținerea subvenției pe suprafață de teren utilizată de producătorii agricoli, necesară la APIA Covasna.

Au fost înregistrate 20 cereri pentru vânzarea terenurilor extravilane, 66 contracte de arendă și au fost vizate un număr de 120 planuri de încadrare în tarla.

### CONCLUZII

Agricultura se va practica atât în sectorul vegetal cât și animal pe suprafețe agricole foarte mari, sau în ferme cu sute de animale, complet automatizate cu intervenția omului sporadic, în majoritatea localităților animalele aflându-se în totală stabulație.

## CAP. III - SERVICII PUBLICE

Serviciile publice locale au căpătat după anul 1990 o importanță deosebită fiind direct legate de transferul de responsabilități ce revin unității administrativ - teritoriale.

Promovarea și dezvoltarea acestor servicii a avut loc prioritar întotdeauna în ceea ce privește Consiliul Local, ele fiind create în folosul comunității, fie ele de intervenție sau de prestări de servicii, legate de paza comunală, salubritate, distribuirea apei potabile, colectarea apei menajere, etc.

Se cuvine a arăta încă de la începutul acestei analize referitoare la activitatea serviciului, din nou, înțelegerea care a fost găsită la Consiliul Local care a acordat sume pentru buna desfășurare a activității de pază, prin serviciul de supraveghere cu camere.

Cu siguranță fără aceste sume repartizate de la bugetul local toate activitățile enumerate mai sus nu ar fi avut un asemenea rezultat pozitiv.

#### **CAP. IV. - STAREA SOCIALĂ**

Trăim într-o societate aflată în continuă mișcare, în care valorile și prioritățile se schimbă rapid, în care ritmul de asimilare a noilor informații este în continuă creștere. O dată cu preluarea componentelor europene ale unei societăți civilizate am preluat și sistemul de protecție socială.

Având în vedere faptul că Primăria Comunei Bodoc în anul 2014 a făcut eforturi considerabile pentru dezvoltarea rapidă a unui serviciu social funcțional, putem supune că printre realizările anului trecut se numără acțiuni ce au avut un real succes.

La baza funcționării corecte a serviciului social stau legile care reglementează și legalizează acțiunile venite în sprijinul comunității locale. Printre aceste legi enumerăm :

- Legea 416/2001 privind venitul minim garantat ;
- Legea 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice ;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 18/1900 pentru rectificarea Convenției cu privire la drepturile copilului ;
- Legea nr. 47/2006 privind sistemului național de asistență socială;
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social ;
- Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, etc.

- Se achita contribuția de la bugetul local pentru copii aflați în plasament.

Alte demersuri ale serviciului social care au venit în sprijinul comunității locale sunt cele de consiliere. Au fost consiliate familii care se aflau în mijlocul separării legale și de stabilire a custodiei minorului ( au fost consiliați atât părinții cât și minorul ). O altă categorie de familii care au beneficiat serviciului social pentru consiliere și asistență au fost aparținătorii unei persoane beneficiare de ajutor social.

Au fost depuse eforturi pentru ca toate persoanele, indiferent de vârstă, care nu au acte de stare civilă ( minori și adulți fără certificate de naștere sau cărți de identitate ) să le poată obține și pentru a intra în legalitate. Pentru acest lucru au fost asistate și consiliate în demersurile de procurare a actelor

necesare, dar și intermediată relația dintre beneficiar și instituția care a elibera actul de stare civilă. Procentul de reușită în toate cazurile asistate este de 100 %.

Un important capitol în munca asistentului social îl ocupă protecția și interesul superior al copilului. În acest sens au fost întreprinse demersuri intense de depistare a familiilor cu mulți copii, venituri mici, stare materială precară, a copiilor aflați în situație de risc, de abandon școlar, risc ridicat de abuz fizic, psihic, sexual, pentru prevenirea neglijării și abuzului a fost instituirea de măsuri speciale de protecție pentru minori ( instituirea măsurii de plasament în regim de urgență

Deși Comuna Bodoc încă nu are servicii de tip rezidențial în administrare se reușește, prin depunerea de eforturi considerabile asistarea la domiciliu a unor persoane vârstnice, fără aparținători, cu venituri reduse. Pentru aceste persoane se asigură cantitatea de lemne necesară pentru sezonul rece, igienizarea locuinței, asistență medicală.

### Concluzii :

Compartimentul de autoritate tutelară și asistență socială are nevoie de mai mulți angajați pentru a-și desfășura activitatea în concordanță cu toate normele legale în vigoare.

## CAP. V - STAREA CIVILĂ

În unitățile administrative teritoriale din țară sau străinătate funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, desigur, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este dus la îndeplinire de secretarul comunei Bodoc, această funcție, cu responsabilități multiple și la dispoziția tuturor celor care fac solicitări 24 de ore din 24. Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o are, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea.

În decursul anului 2022 la serviciul de stare civilă a primăriei noastre au fost întocmite 33 acte, fiind înregistrate tot atâtea fapte de stare civilă. Iată cum arată tabloul synoptic al evidențelor de stare civilă:

- acte de căsătorie înregistrate 7;
- Acte de naștere înregistrate 3
- acte de deces înregistrate 23

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat extrase pentru uzul organelor de stat. Este bine știut că la serviciul de stare civilă se operează în registrele de naștere și de căsătorie sentințe de divorț, și s-au făcut de comunicări de mențiune.

Nu s-a rectificat niciun act de stare civila înregistrate la Primăria comunei Bodoc, conform prevederilor art. 57<sup>1</sup> din Legea nr. 117/2006 de modificare și completare a Legii nr.119/1996.

## CAP. VI - SĂNĂTATEA

În comuna Bodoc funcționează un Cabinet medical familial cu 1 medic de medicină generală și 1 cadru medical. În paralel cu acestea funcționează 1 farmacie care asigură medicamente necesare tratării anumitor afecțiuni scurtând astfel drumul bolnavului spre celelalte farmacii din municipiului Sfintu-Gheorghe.

Din anul 2013 funcționează în parteneriat cu comuna Bodoc , Fundația KIT care ofera servicii socio-medicale de care beneficiaza persoanele adulte cu handicap ale comunei Bodoc, servicii de îngrijire la domiciliu.

## CONCLUZII

Cu siguranță fiecare dintre noi înțelege faptul că aflarea într-o anumită stare de sănătate depinde în cea mai mare măsură de modul în care se îngrijește și ia măsurile de prevenire.

Asigurarea unei permanențe în ceea ce privește asistența medicală este ușor de realizat deoarece există 1 medic de medicină generală, ceea ce înseamnă un echilibru raportat la numărul persoanelor cu afecțiuni.

## CAP. VII - ÎNVĂȚĂMÂNTUL

În localitățile comunei Bodoc funcționează trei școli generale cu clasele I-IV, o școală cu clasele I-VIII și trei grădinițe , deservite de cadre didactice competente, bine pregătite, care au făcut din actul de învățământ o pasiune, apreciind faptul că doar apropierea de copii și dragostea față de copilăria lor și ceea ce trebuie să învețe îi va determina pe aceștia să se dedice mai mult studiului.

În școli, în fiecare an se face analiza instructiv-educativă pe semestre, unde conducerea acestor instituții prezintă diferite situații și obiective, pe care cadrele didactice le-au atins în desfășurarea fiecărui semestru.

Activitățile extrașcolare și extracurriculare au cuprins în anul școlar trecut următoarele activități: s-au organizat serbări de Moș Nicolae,Crăciun, 8 Martie, 15 martie, serbare de început și sfarsit de an, Zilele școlii "Henter Karoly", "David Jozsef", "Makkai Sandor", concursuri, olimpiade,excursi,

drumetii, vizite la muzeu, vizionări de spectacole de teatru și de teatru de păpuși.

Au beneficiat din partea Consiliului Local de fonduri pentru organizarea pomului de Crăciun.

A început să se dezvolte un parteneriat între școală și Primăria Bodoc, parteneriat care are un obiectiv comun și anume realizarea unui învățământ calitativ.

Apreciem, în concluzie că anul 2022 a fost sub toate aspectele un an bun care a adus ceva în plus față de anul școlar precedent pe linia activității instructive-educative, a dotării materiale și a imaginii noastre în afara școlii.

## CAP. VIII - CULTURA

Referința culturală a comunei noastre rămâne în continuare Corul-asezamant cultural, care are menirea de a păstra și a promova tradițiile locale dar și naționale și care a marcat pentru totdeauna un loc în viața comunei noastre.

## CAP. IX - ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Administrația publică locală așa cum este definită în cărțile de specialitate funcționează după programul descentralizării serviciilor publice, a autonomiei locale și a respectării legalității reprezentând o întreagă configurație în relațiile ce se stabilesc în întreg sistemul cu cetățeanul.

Structura diferă de la un compartiment la altul și este determinată, în mare parte, de sarcinile pe care trebuie să le îndeplinească fiecare.

În această perioadă de un an de zile am căutat soluții în permanență pentru a putea adopta rapid întreaga activitate la schimbările ce s-au produs în sistem și pentru a nu întârzia în rezolvarea cerințelor colectivității locale.

Semnificativ în acest sens sunt numeroasele hotărâri de consiliu care au fost adoptate au fost adoptate în proporție de 100% în unanimitate de către cei prezenți.

Consiliul local s-a întrunit în 24 sedințe dintre care 12 ordinare și 12 sedințe extraordinare, au fost adoptate 100 hotărâri.

În tot acest an au fost emise un nr. 144 Dispoziții ale primarului.

Activitățile desfășurate în cadrul primăriei au fost asigurate de 1 demnitar (primar) 7 funcționari publici, 6 personal contractual.

Asistența juridică este asigurată de către secretarul general al comunei.

## CAP. X – URBANISM

Atribuțiile specifice ale Arhitectului Șef, persoană cu responsabilități în urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului administrației publice emitente de autorizații de construire – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire
2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului
3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului

În acest sens au fost întreprinse următoarele acțiuni:

1. Emiterea de certificate de urbanism se face de către Consiliul Județean Covasna.

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins aproape toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50/1991, și anume:

- Locuințe unifamiliale sau tip duplex(multifamiliale) .
- Extinderi și/sau bransamente privind utilitățile edilitare publice
- Dezmembrări și/sau unificări de terenuri.
- În total au fost emise 19 certificate de urbanism.

Emiterea de autorizații de construire se efectueaza de consiliul judetean:

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea de anumite acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism.

În anul 2022 au fost eliberate 9 autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului se desfășoară în cadrul aparatului primăriei – de primar- prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (atestați de către Registrul Urbiștilor din România). În acest sens se urmărește îndeplinirea cu succes a strategiilor și planurilor de dezvoltare urbană, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al Comunei Bodoc, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

PLANULUI URBANISTIC GENERAL se întocmește, fiind în curs de elaborare deoarece au trecut mai mult de zece ani după ultima aprobare a acestuia în Consiliul Local Bodoc. Având în vedere dinamismul extrem de accentuat al dezvoltării urbane, este imperios necesară reactualizarea PUG .

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și, după caz, reglementarea situațiilor factice, în funcție de natura abaterilor descoperite de către primar, prin intrarea în legalitate.

## CAP. XI MEDIU

Factorii de mediu care influențează viața populației se împart în mai multe categorii de referință: - pe de o parte factorii poluanți care dăunează mediului sub anumite forme și împrejurări, pe cealaltă parte, factorii care împiedică alternarea continuă a acesteia.

Dacă ne raportăm la comuna Bodoc, putem spune că am avut, avem și, probabil vom mai avea, aceea poluare a aerului care poate proveni din surse ocazionale industriale sau provocate de om. Toate aceste surse au fost prezente în comunitatea noastră și probabil vor mai rămâne, dar avem o mare datorie: de a lupta pentru micșorarea acestora și reducerea efectelor negative.

Avem însă o categorie de factori poluanți din cauza unei înțelegeri greșite din partea locuitorilor, foarte des răspândite în așezările rurale și acestea sunt legate de aprinderea voită a diferitelor materiale fie ele vegetale, sau de altă natură, fie pentru un scop anume sau doar pentru distrugere, factor ce este foarte greu de controlat, întrucât se produce instantaneu și, în marea majoritate pe timpul nopții.

Din acest punct de vedere aproape că nu se mai poate interveni și, de aceea, crește pericolul unui dezastru cauzat de lipsa de supraveghere a focului.

Dacă am început să gestionăm foarte bine aruncarea gunoaielor la întâmplare, nu putem supraveghea îndeajuns de bine depunerea de moloz și pământ provenit din excavațiile diferitelor construcții.

Dacă în această direcție avem cunoștințe de cum se produce poluarea, cine o produce și ce măsuri să luăm, rezultatele nefiind pe măsura așteptărilor, în schimb Consiliul Local a reușit să promoveze un program privind îmbunătățirea standardului de viață al populației, paralel cu cel al standardului de mediu.

Măsurile întreprinse au fost următoarele:

- Dezvoltarea infrastructurii căilor de rulare prin asfaltarea străzilor în totalitate, împiedicând astfel poluarea cu praf și alte particule dăunătoare;
- Refacerea rigolelor de colectare a apelor pluviale și realizarea unui sistem de circulație și conducere a acestora, în vederea împiedicării băltirii lor;
- Cosmetizarea arborilor și înlocuirea celor bătrâni pentru redarea în atmosferă a oxigenului rezultat din fotosinteză;
- Înierbarea tuturor spațiilor aflate pe domeniul public, în vederea reținerii particulelor de praf din atmosferă și a unui ambient pe măsură;
- S-a acționat ferm de cel puțin 4 ori în fiecare an pentru înlăturarea deseurilor de pe marginea drumului județean și a drumurilor marginale, a canalelor.

Toate aceste măsuri pot conduce într-un timp relativ scurt la obținerea de rezultate pozitive menite să îmbunătățească condițiile de viață ale locuitorilor noștri care au dreptul să trăiască într-un mediu curat și nepoluat, să respire aer curat.

## CONCLUZII LA RAPORT

Această prezentare constituie un exemplu de comunicare între administrația publică locală, Consiliul Local și cetățeni, fiind uneori asimilat unui mesaj responsabil, alteori unor inițiative, sau angajamente, dar de bună seamă este o garanție pentru cei care ne-au ales.

S-a făcut o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie, considerând că în acest mod se elimină din start actele imprudente și, deci, acuzele nefondate.

Încă ne confruntăm în multe din situațiile prezente în administrația publică cu actul birocratic, un dușman greu de învins al funcției de organizare.

Au fost prezentate și identificate atât aspectele care ne bucură, cât și cele care ne întristează. Au fost prefigurate procese și proiecte ce vor urma să se deruleze în comuna noastră.

Au fost prezentate evenimente fundamentate pe baze reale, pe date, pe statistici și analize, creându-se un cadru larg de discuție prezentând gradul de dezvoltare al comunei la care s-a ajuns.

S-au făcut propuneri de mărire a organigramei, dar și de creștere a responsabilității personalului, care deservește comunitatea.

Materialul prezentat este și un document sintetic, dorit a fi înțeles de fiecare locuitor al comunei noastre, în scopul informării corecte a cheltuirii banilor din bugetul local.

Principalul obiectiv pe care am căutat să-l ating a fost acela de a avea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului, de a crea o echipă împreună cu Consiliul Local și cu cetățeanul beneficiar al realizărilor noastre.

Sunt convins că doar acționând împreună, autoritate publică și cetățeni, pe baza promovării dialogului deschis și asigurării participării tuturor la dezbateri și adaptarea deciziilor în domeniile importante, vom putea să punem o cărămidă în plus, niciodată ultima, la aceste edificii care sunt casele noastre: Bodoc, Olteni și Zălan.

PRIMAR,  
Fodor Istvan

